

## 1. VOORWERP

Deze algemene voorwaarden regelen de relatie tussen de advocaten en de cliënten van Faber Inter Legal, een gemeenrechtelijke burgerlijke maatschap, voor de dossiers die de cliënt hen heeft toevertrouwd. Advocaten die werkzaam zijn bij Faber Inter Legal zijn ingeschreven bij de Franse Orde van Advocaten van Brussel, de Nederlandse Orde van advocaten van de balie van Brussel, de Balie van Antwerpen of de Balie van Kortrijk. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die worden of zullen worden verleend door of namens een jurist van Faber Inter (partner, medewerker of stagiair) en derden in dit verband. Het feit dat een dossier wordt toevertrouwd aan een advocaat van Faber Inter Legal impliceert dat de huidige algemene voorwaarden voor dit dossier en de daaropvolgende dossiers worden aanvaard. De aanvaarding van deze voorwaarden wordt geacht voort te vloeien uit het feit dat het dossier na de mededeling ervan niet werd teruggetrokken. Door de verdediging van zijn belangen toe te vertrouwen aan de advocaat, sluit de cliënt met hem een overeenkomst waarin de advocaat zich ertoe verbindt alles in het werk te stellen, rechtstreeks of met tussenkomst van zijn medewerkers, om het best mogelijke resultaat te behalen. Omgekeerd verbindt de cliënt zich ertoe de advocaat alle nodige informatie te verstrekken, tijdig zijn wensen kenbaar te maken en naargelang de voortgang van de zaak(en) en de kosten, uitgaven en relonen te betalen.

## 2. IDENTIFICATIE VAN CLIENTEN – STRIJD TEGEN WITWAS

De wet en reglementen van de Balie verplichten advocaten om de identiteit van hun cliënten en van de uiteindelijke begunstigen te identificeren en te controleren (d.w.z. de natuurlijke personen die, rechtstreeks of onrechtstreeks, meer dan 25% van de cliënt in handen hebben of de cliënt op een andere manier controleren, of voor wiens rekening de voorgestelde transactie moet gebeuren), permanent waakzaam te zijn met betrekking tot elementen die wijzen op witwassen van geld of financiering van terrorisme en, in geval van vermoeden van witwassen of financiering van terrorisme, dit te melden aan de stafhouder van de Orde van advocaten, die de feiten vervolgens kan meedelen aan de Cel Financiële Informatieverwerking. Om de advocaat in staat te stellen zijn identificatie- en verificatieverplichtingen na te komen, moeten de volgende documenten worden megedeeld en/of overgelegd: de identiteitsdocumenten en de woonplaats van de cliënt die een natuurlijke persoon is, de statuten en de samenstelling van het bestuursorgaan van de cliënt die een rechtspersoon is, de identiteitsdocumenten en de woonplaats van de vertegenwoordigers van de cliënt, de identiteits- en woonplaatsgegevens van de uiteindelijk begunstigen, in voorkomend geval, hun identiteitsdocumenten, alsook alle latere wijzigingen in deze gegevens. Er moeten aanvullende inlichtingen en documenten worden verstrekt met betrekking tot cliënten en uiteindelijk begunstigen die

bepaalde openbare functies buiten België uitoefenen (politiek prominente personen) of die bepaalde familiale of economische banden met dergelijke personen hebben. Hiervoor is de medewerking van de klant noodzakelijk. De wet vereist trouwens dat ondernemingen aan hun advocaten de informatie, en updates van deze informatie, betreffende de uiteindelijk begunstigen meedelen. De advocaat heeft ook het recht om informatie op te vragen en te ontvangen over de voorgestelde transacties en hun context, om te voldoen aan zijn waakzaamheidsverplichtingen. Indien de advocaat niet in het bezit is van deze gegevens en documenten binnen de 15 dagen na zijn verzoek, is hij verplicht de opdracht te weigeren of te beëindigen zonder dat de cliënt aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

### 3. BEPERKINGEN AAN DE BEVOEGDHEID OM ERELONEN TE BEPALEN

De wet (gerechtelijk wetboek, art. 446ter ter vervanging van het vroegere art. 459) en deontologische regels verbieden advocaten «om het even welke overeenkomst te sluiten over het ereloon die uitsluitend verband houdt met het resultaat van het geschil»; het ereloon kan dus niet enkel worden gekoppeld aan het resultaat van het geschil en moet worden bepaald met inachtneming van het belang van de zaak, de aard van het werk en de reputatie van de advocaat. De cliënt heeft steeds het recht om, rechtstreeks bij de advocaat, verduidelijking en verantwoording te vragen.

### 4. BEREKENING VAN ERELONEN

De berekening van de erelonen wordt als volgt vastgesteld, met strikte inachtneming van de wettelijke en deontologische normen, met dien verstande dat de basiscriteria kunnen worden aangepast naargelang van het verkregen resultaat en dat in de regel bij de berekening de aan het dossier bestede tijd (minimum) en het verkregen resultaat (mogelijke verhoging) worden gecombineerd. De bedragen zijn exclusief BTW; een BTW van 21% is daarop verschuldigd, volgens de wettelijke normen die van kracht zijn sinds 1 januari 2014; wanneer onze diensten, krachtens de toepasselijke wettelijke bepalingen, geacht worden in België gelocaliseerd te zijn, worden de erelonen en kosten verhoogd met de BTW tegen het geldende tarief, met uitzondering van de uitgaven die wij zouden hebben voorgeschoten en waarvan de terugbetaling wordt gevraagd op basis van bewijsstukken. Wanneer onze diensten niet geacht worden in België gelocaliseerd te zijn, wordt er geen Belgische BTW toegepast, maar kunnen onze diensten wel onderworpen zijn aan BTW in het land waar de cliënt woont

#### 4.1. Basis

- basisuurtarief voor klant/consument 150 EUR
- basisuurloon vennootschap 250 EUR

De toepassing van het uurtarief verplicht de advocaat niet om voor elk van zijn diensten een volledige en per minuut opgestelde uiteenzetting te geven, indien de uiteenzetting van de verrichte diensten het mogelijk maakt om de totale geraamde tijd te rechtvaardigen. Het uurtarief kan ook in onderling overleg worden vastgesteld, met name naar gelang van de moeilijkheden van de zaak of het belang ervan.

#### 4.2. Het in aanmerking nemen van de waarde van de zaak

De basistarieven kunnen, afhankelijk van de waarde van de zaak (hoofdsom en rente), binnen de volgende grenzen worden verhoogd:

- van 0 tot 7.500 EUR 15%.
- van 7.500 tot 50.000 EUR 10%.
- van 50.000 tot 100.000 EUR 8%.
- van 100.000 tot 250.000 EUR 6%.
- boven 250.000 EUR 4%.

Wanneer het geschil de invordering van een niet-betwiste schuldvordering betreft, wordt het percentage ervan met de helft verminderd indien de schuldvordering:

- oninbaar is;
- wordt geïnd voordat de zaak wordt ingeleid. In geval van beroep wordt dit percentage met de helft verhoogd.

#### 4.3. Uitzonderlijke omstandigheden – resultaatgebonden ereloon

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de erelonen in onderlinge overeenstemming worden verhoogd of verlaagd; aldus kunnen de erelonen in onderlinge overeenstemming worden verhoogd in functie van het bereikte resultaat of de bereikte doelstellingen.

#### 4.4. Forfait

Voor het ereloon en/of het ereloon en de kosten kan een forfait worden overeengekomen. Het forfait bepaalt het bedrag dat zal verschuldigd zijn als ereloon voor welbepaalde diensten; wij behouden ons het recht voor om het

forfait te herzien indien andere diensten worden aangevraagd en in geval van onvoorziene ontwikkeling. Het forfait voor erelonen kan globaal zijn of gebaseerd op een akkoord over het uurtarief en de evaluatie van het aantal uren dat nodig is om de opdracht uit te voeren, eventueel met een verhoging afhankelijk van het resultaat. Het forfait voor de kosten betekent een vaste bijdrage in de kosten van de onderneming die gelijk is aan een vast percentage (15% van het bedrag van de erelonen bij ontstentenis van een andere overeenkomst); dit percentage dekt niet de reis- en verblijfkosten buiten Brussel, de gerechts- en procedurekosten, de specifieke kosten (vertaling, expertise, raadpleging van externe beroepsbeoefenaars, creatie van dateruimten, fiscale zegels, enz.) noch van uitgaven (griffierechten of andere kosten die in naam en voor rekening van de cliënt worden voorgeschoten).

## 5. BEREKENING VAN DE KOSTEN

De kosten zijn de kosten die voor rekening van de klant worden gemaakt; de klant moet ze terugbetalen, tenzij anders overeengekomen, volgens het volgende tarief (deze bedragen moeten verhoogd worden met BTW): Diverse kosten worden forfaitair geboekt ten belope van 10% van de vorige kosten.

- kantoordossier (en archief): 35 EUR
- gerechtelijk dossier: 20 EUR
- dactylografie, e-mail (per bladzijde): 8 EUR
- ontvangen e-mails: 1 EUR (1 EUR per document + 1 EUR per gedrukte bladzijde)
- verzonden e-mails: 8 EUR (8 EUR per document + 1 EUR per gedrukte bladzijde)
- aangetekend schrijven/express (supplement): 16 EUR
- fotokopieën (per bladzijde): 0,50 EUR
- telefoon België (forfaitair tarief): 8 EUR
- buitenlandse telefoon Europa: 15 EUR U.S.A.EUR 60 Andere EUR: EUR 75
- fax België (per pagina): EUR 1,25
- fax Buitenland Europa: EUR 2 U.S.A.: EUR 4 Andere: EUR 7
- Reiskosten (km): EUR 0,50

Deze begroting maakt het mogelijk om in de uitgavenstaat, zonder boeking, de kosten op te nemen die betrekking hebben op het voeren van de boekhouding en alle andere administratieve uitgaven, waaronder met name het vijf jaar lang bewaren van de archieven.

Kosten van griffie, notaris of gerechtsdeurwaarder, evenals vertalingskosten, kosten verbonden aan de tussenkomst van buitenlandse correspondenten en andere kosten van dezelfde aard, worden in principe rechtstreeks van de client gevorderd die zich ertoe verbindt om deze onverwijld te voldoen. Antwerpen – Brussel.

## 6. VOORSCHOTTEN – OVEREENKOMST OMTRENT ERELON

Voorschotten kunnen worden gevraagd, rekening houdend met het minimumbedrag van de erelonen, eventueel verhoogd met een voorschot op de kosten. Aanvullende voorschotten kunnen worden gevraagd in functie van de verrichte prestaties en de gemaakte kosten. Indien de omstandigheden dit rechtvaardigen, kunnen honorariumovereenkomsten worden gesloten. Deze overeenkomsten kunnen, afhankelijk van de aard van de zaak, voorzien in volledige of gedeeltelijke forfaitsof abonnementen; zij zijn onderworpen aan het beginsel van de uitvoering te goeder trouw.

## 7. VERTROUWELIJKHEID – BEWARING VAN STUKKEN

Correspondentie en mededelingen zij in de regel onderworpen aan het beroepsgeheim en zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door de ontvanger(s) ervan. Het resultaat van de dienstverlening, in welke vorm of op welke wijze ook, wordt uitsluitend ten behoeve en ter informatie van de cliënt verstrekt. Deze documenten mogen dan ook niet geheel of gedeeltelijk worden gekopieerd, geciteerd of openbaar gemaakt (onder voorbehoud van mededelingen voor intern gebruik van de cliënt) zonder voorafgaande toestemming van de advocaat, tenzij de openbaarmaking bij wet of door een bevoegde autoriteit is vereist (in dergelijke gevallen is de cliënt verplicht de advocaat vooraf in te lichten, tenzij dit bij wet verboden is). Krachtens artikel 2276bis van het Burgerlijk Wetboek zijn de advocaten ontheven van de verplichting om documenten te bewaren vijf jaar na de voltooiing van hun opdracht. In de regel wordt de cliënt verzocht geen originele documenten over te leggen, tenzij de advocaat daar uitdrukkelijk om verzoekt; voor zover mogelijk moet de cliënt ervoor zorgen dat hij de advocaat afschriften bezorgt van alle relevante documenten, gerangschikt in chronologische volgorde

## 8. TENLASTENEMING VAN KOSTEN EN ERELONEN DOR DERDEN

Het is mogelijk dat de cliënt kan genieten van een gedeeltelijke of gehele tussenkomst van een derde betaler (bijv. een verzekeringsmaatschappij – rechtsbijstandsverzekering, of rechtshulp). Indien dit het geval is dient de cliënt erop toe te zien dat hij deze derde zo snel mogelijk inlicht omtrent het geschil en de tussenkomst van een advocaat en ons daarvan te informeren. De advocaat is in de regel een buitenstaander voor de tussenkomst van de derde betaler en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor een gebrek aan diens tussenkomst. In geschillen kunnen de gerechten de verliezende partij veroordelen om aan de andere partij(en) een normaalgezien forfaitair bedrag te betalen, dat wordt bepaald op grond van een schaal die is vastgesteld bij wet of reglement, ten titel van bijdrage in de advocatenkosten van de winnende partij. Dit forfaitaire bedrag, genaamd “rechtsplegingsvergoeding” komt niet overeen met de effectief aan de cliënt in rekening gestelde kosten en erelonen maar wordt desgevallend in aftrek ervan gebracht.

## 9. PRIVACY

Bij het aangaan van een relatie ontvangt de klant het toestemmingsformulier in bijlage bij deze algemene voorwaarden en alle nodige informatie om dit formulier met kennis van zaken in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van dit formulier geeft de klant zijn toestemming voor vijf soorten verwerking van persoonsgegevens, namelijk:

- I. Een verzameling en het gebruik van zijn persoonsgegevens om de taken die nodig zijn voor de verwerking van zijn dossier / geschil / probleem uit te voeren.
- II. Uitwisseling van persoonsgegevens met andere advocaten en gerechtelijke actoren in België en, in voorkomend geval, in andere landen van de Europese Unie.
- III. Het verzamelen en gebruiken van persoonsgegevens voor promotionele communicatie.
- IV. Goed risicobeheer en kwaliteitscontrole van onze diensten.
- V. Naleving van de wettelijke en reglementaire verplichtingen van de advocaten (onder meer inzake de preventie en de bestrijding van het witwassen van geld). In het kader van de opdrachten die hem door de cliënt worden toevertrouwd, ziet de advocaat toe op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van zijn cliënten of derden en op de vertrouwelijkheid van de gegevens die hem worden megedeeld of waartoe hij toegang heeft. Elke verwerking van persoonsgegevens geschiedt met inachtneming van de normen inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten aanzien van de verwerking

van persoonsgegevens. Faber Inter Legal of de aangestelde advocaat is de verwerkingsverantwoordelijke. De gegevens worden niet doorgegeven aan derden, behalve om de opdracht uit te voeren die aan de advocaat werd toevertrouwd of om te voldoen aan een wettelijke of reglementaire verplichting. Door het verstrekken van de gegevens, machtigt de cliënt de advocaat om over te gaan tot de hierboven vermelde verwerking. De advocaat neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde of onwettige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging van dergelijke gegevens. Wanneer persoonsgegevens worden verstrekt door of op verzoek van de cliënt, garandeert de cliënt de advocaat dat dit gebeurt met instemming van de betrokken personen en in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, en vrijwaart hij de advocaat tegen elke vordering van deze personen. De betrokkenen hebben te allen tijde recht op toegang tot en rectificatie van de hen betreffende gegevens. Zij hebben ook het recht om zich te verzetten tegen elke verwerking van dergelijke gegevens met het oog op de bevordering van de diensten van de advocaat. Om deze rechten uit te oefenen, volstaat het dat de betrokkene zijn schriftelijk verzoek, ondertekend en gedateerd, per e-mail aan [m.forges@faberinter.be](mailto:m.forges@faberinter.be) overmaakt aan de verantwoordelijke voor de verwerking, met bijvoeging van een kopie van zijn identiteitskaart.

## 10. DEONTOLOGISCHE REGELS

De deontologische regels van de advocatuur zijn vastgelegd in een reglement van de Franstalige en Duitstalige Orde van Advocaten overeenkomstig artikel 496 van het Gerechtelijk Wetboek. De tekst van deze verordeningen kan worden geraadpleegd op de volgende website: [https://www.barreaudebruxellesintranet.be/images/extra\\_documents/recueil\\_codeon\\_rdb.pdf](https://www.barreaudebruxellesintranet.be/images/extra_documents/recueil_codeon_rdb.pdf).

## 11. FICHE WETTELIJKE INLICHTINGEN

In uitvoering van artikel III-74 van de Code de droit économique (voorheen artikel 18 van de wet van 26 maart 2010 betreffende de diensten) wordt aan de cliënten de volgende juridische informatie verstrekt over de advocaat die de zaak behandelt:

1. Naam :
2. Adres van het advocatenkantoor:
3. E-mailadres :
4. Ondernemingsnummer :
5. Beroepsvereniging: Brusselse Balie – Franse Orde – Nederlandse Orde / Balie van Antwerpen - Nederlandse Orde / Balie van Kortrijk
6. Beroepstitel: Advocaat
7. De landen die deze beroepstitel hebben verleend: België
8. Algemene voorwaarden : hierboven - website [www.faberinter.be](http://www.faberinter.be)
9. Vooraf vastgestelde dienstenprijs: prijsstelling volgens bovenstaande voorwaarden 4, 5 en 6. Kenmerkend voor de dienstverlening: rechtsbijstand en/of overleg in burgerlijke/commerciële/sociale/belasting/administratieve/strafrechtelijke zaken
10. Kenmerkend voor de dienstverlening: rechtsbijstand en/of overleg in burgerlijke/commerciële/sociale/belasting/administratieve/strafrechtelijke zaken.

11. Verzekeringen :  
beroepsaansprakelijkheid ETHIAS, rue des croisiers 24 te 4000 Luik (tel.: 04/220.31.11). Geographische verzekeringsdekking : de volledige wereld met uitzondering van Verenigde Staten en Canada.

12. Toepasselijk recht en bevoegde gerecht:

## 12. DIVERSE - HERROEPINGSRECHT – BEPERKING VAN DE AANSPRAKELIJKHEID

Tenzij anders is overeengekomen, geldt de overmaking van het eerste verzoek tot betaling van een voorschot als de in artikel XIV.55 van het Wetboek van Economisch Recht bedoelde bestelbon. De consumenten beschikken overeenkomstig boek XIV van het Wetboek economisch Recht over een herroepingsrecht; dit recht biedt de consumenten de mogelijkheid om de overeenkomst binnen 14 dagen na ontvangst van deze algemene voorwaarden te herroepen door middel van een eenvoudige schriftelijke verklaring, ongeacht de drager. De cliënt aanvaardt dat Faber Inter Legal en haar personeel in geen geval aansprakelijk zullen zijn voor enige vorderingen, aansprakelijkheden of uitgaven, in verband met de geleverde diensten, die het totale bedrag van de door de klant betaalde erelonen zouden overschrijden, met uitzondering van het bedrag waartoe Faber Inter Legal veroordeeld zou zijn om aan de klant te betalen wegens schending van het beginsel van goede trouw of wegens opzettelijke fout. In dit

geval is de aansprakelijkheid van Faber Inter Legal, haar partners, werknemers, agenten met betrekking tot het verlies of de schade geleden door de cliënt in het kader van of in verband met de geleverde diensten, met inbegrip van nalatigheid en opzettelijke fout, beperkt tot het bedrag dat gedekt is door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten door Faber Inter Legal en/of de advocaten betrokken bij het betreffende dossier, en dit ongeacht de omvang van de het verlies of de veroorzaakte schade. De afgesloten verzekeringsdekking, de gevolgen en de toepassingsvoorwaarden ervan zullen op eerste verzoek van de klant ter beschikking worden gesteld. Faber Inter Legal of haar personeel zullen in geen geval aansprakelijk kunnen worden gehouden voor eventueel verlies, schade of uitgaven die in verband met deze verbintenis specifiek, indirect, incidenteel, punitief of exemplarisch worden geacht. De cliënt zal Faber Inter Legal en haar personeel vrijwaren en schadeloosstellen voor alle reclamaties, aansprakelijkheden of kosten die voortvloeien uit deze verbintenis, met uitzondering van het bedrag waartoe Faber Inter Legal zou zijn veroordeeld om het aan de cliënt te betalen wegens schending van het beginsel van goede trouw of wegens opzettelijke fout. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperking van aansprakelijkheid en van vergoeding is van toepassing in alle gevallen waarin wordt voorzien door de wet, het contract, de statuten, alsmede door de beginselen van aansprakelijkheid uit onrechtmatige daad (zoals nalatigheid) of in alle andere

gevallen. Gelet op het belang van de tussenkomst en medewerking van de directie en het personeel van de cliënt, wanneer dit vereist is, verbindt de cliënt zich ertoe om Faber Inter Legal, de advocaten en haar personeel te ontlasten en om de volledige aansprakelijkheid en de kosten te dragen die zouden voortvloeien uit valse verklaringen van de cliënt of van leden van zijn directie of personeel in verband met de door Faber Inter Legal verleende diensten.